

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Objeto de la reunión:		Comité de obra N° 10.				Hora de inicio: 10:00 am.		Modalidad: <input checked="" type="checkbox"/> Presencial							
Fecha:		22 de abril de 2026.				Hora de finalización: 11:00 am.		<input type="checkbox"/> Virtual							
Lugar:		Casa de la cultura - Tunjuelito.						<input type="checkbox"/> Telefónica							
Dependencia:						Nombre del Responsable: Ing. Alejandra Hernández.		<input type="checkbox"/> Mixta							
TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO							CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA		
					ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL			LIBRE NOMB.	CONTRATISTA
cc	1033809955	Alejandra Hernández	-	FOLT			X						X	alejandra18@gmail.com	<i>[Firma]</i>
cc	1018491703	Nicolás Chaux Rosero	-	Interventoría			X						X	n.mca2025cultura@gmail.com	<i>[Firma]</i>
cc	1.023981.527.	Adriana Lucía Pachón	-	Param Ingenieros			X						X	obraintonjuelito2026@gmail.com	Adriana L. Pachón

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobernabogota.gov.co y su teléfono de atención es 338 1000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oficina institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Ver SAC-3002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en <https://gub.gobernabogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-quejas-y-sug>

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Se realiza comité de obra con la ing. Alejandra, apoyo a la supervisión, el ing. Nicolas por parte de la interventoría e ing. Adriana por parte de contratista de obra en el cual se habla del % de avance de obra, las actividades que se están desarrollando y el personal en obra.

Adicionalmente el contratista de obra expresa que para el ítem de los sanitarios y puertas en vidrio el valor contractual es inferior al valor real, por ello se envía cotizaciones solicitadas por parte del contratista de obra a la supervisión para su correspondiente revisión.

Por parte de la supervisión se presenta la preocupación del avance de obra de acuerdo a la programación

Se tiene programada el envío de los memorios y acta parcial 001 para la presentación de la cuenta.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1.	Presentación de acta parcial 001.	Contratista obra.	25-04-2026.
2.	Socialización de ajuste presupuestal de sanitarios y puertas de vidrio.	Supervisión.	24-04-2026.

NOTA 1. En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formalitas.
NOTA 2. Agregar o eliminar las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.